

**Алгоритм дій щодо надання доступу до відомостей
Державного земельного кадастру адміністраторам центрів надання
адміністративних послуг та уповноваженим посадовим особам виконавчих
органів сільських, селищних, міських рад**

Алгоритм розроблено відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (далі - Порядок).

1. Подання та розгляд заяви про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

1.1. Заява про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру (додаток 55 до Порядку) подається до Держгеокадастру в паперовій чи в електронній формі. Заява в паперовій формі оформлюється на бланку, підписується керівником та посвідчується печаткою юридичної особи та надсилається на поштову адресу Держгеокадастру (вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ, 03151).

Заява в електронній формі оформлюється на бланку, посвідчується власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника (керівника юридичної особи) та надсилається на офіційну електронну пошту Держгеокадастру land@land.gov.ua або через систему електронної взаємодії.

1.2. До заяви додається довідка про результати стажування або про виконання обов'язків Державного кадастрового реєстратора для суб'єктів, зазначених у пункті 5¹ цього Порядку, та довідка відповідності автоматизованого робочого місця користувача (за формою згідно з додатком 56 до Порядку).

Автоматизоване робоче місце користувача Державного земельного кадастру повинно відповідати вимогам до автоматизованого робочого місця користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення згідно з додатком 57 до Порядку.

Адміністратор Державного земельного кадастру на своєму офіційному веб-сайті розміщує зазначені вимоги (<https://dzk.gov.ua/>).

Довідка відповідності автоматизованого робочого місця підписується користувачем (особою, якій надається доступ до відомостей Державного земельного кадастру) та керівником юридичної особи, а також посвідчується печаткою юридичної особи.

1.3. Держгеокадастр протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви розглядає її та передає адміністратору Державного земельного кадастру

1.4. Держгеокадастр протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви розглядає її та передає адміністратору Державного земельного кадастру для проведення робіт з підключення суб'єктів, зазначених у пункті 5¹ цього Порядку, та надання їм доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

2. Дії адміністратора Державного земельного кадастру (ДП «Центр державного земельного кадастру») щодо надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

2.1. З урахуванням положень пункту 188¹ Порядку, адміністратор Державного земельного кадастру протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви проводить перевірку зазначених відомостей у довідці відповідності автоматизованого робочого місця користувача вимогам, зазначеним у пункті 189 цього Порядку.

2.2. Адміністратор Державного земельного кадастру повідомляє користувача щодо вимог по облаштуванню робочого місця користувача та налаштуванню програмного комплексу клієнта захисту мережевих з'єднань «ІТ Захист з'єднань – 2. Клієнт захисту з'єднань» (на електронну пошту, ту що вказана на бланку звернення або на електронну пошту користувача, що вказана в заяві).

2.3. У разі відповідності зазначених відомостей у довідці відповідності автоматизованого робочого місця користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення вимогам, зазначеним у пункті 189 цього Порядку, та оформлення користувачем документів із створення комплексної системи захисту інформації адміністратор Державного земельного кадастру забезпечує підключення суб'єктів, зазначених у пункті 5¹ цього Порядку, до Державного земельного кадастру та надання їм відповідного доступу, зокрема, створюється обліковий запис користувача, дані про який (логін та пароль) надсилаються на електронну адресу користувача вказану в заяві та додаються сертифікати кваліфікованого електронного підпису (КЕП) користувача на шлюз захисту з'єднань.

Додаток 55
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 4 лютого 2023 р. № 106)

На бланку заявника (за наявності)

Держгеокадастр

ЗАЯВА

про надання доступу до відомостей
Державного земельного кадастру

від _____ 20__ р. № _____

Відомості про заявника:

Найменування юридичної особи

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи

--

Код згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

							-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

[illegible]

Адреса робочого місця

Поштовий індекс					Область	Район		
Населений пункт					Вулиця	Будинок	Корпус	Офіс

Додаткові відомості

Робочий номер телефону	
Мобільний номер телефону	
Адреса електронної пошти	

Заявник підписанням цієї заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру та зобов'язується їх виконувати.

Ця заява є підставою для здійснення заходів щодо підключення заявника до автоматизованої системи Державного земельного кадастру з метою надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

Відповідальність за достовірність даних у заяві несе заявник.

- Додаток:
- ☐ довідка про результати стажування;
 - ☐ довідка про виконання обов'язків Державного кадастрового реєстратора;
 - ☐ довідка відповідності автоматизованого робочого місця користувача.

(найменування посади керівника юридичної особи)

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

МП (за наявності)

{Порядок доповнено додатком 55 згідно з Постановою КМ № 205 від 21.03.2016; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 821 від 28.07.2021; в редакції Постанови КМ № 106 від 04.02.2023; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 665 від 30.06.2023, № 1131 від 10.09.2025}

Додаток 56
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 10 вересня 2025 р. № 1031)

ДОВІДКА № _____
відповідності автоматизованого робочого місця користувача

_____ 20__ р. _____
(місце складення довідки)

_____ (найменування юридичної особи, посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
керівника юридичної особи)
та _____
(найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) користувача)

надсилають цю довідку разом із заявою про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру та підтверджують нею, що автоматизоване робоче місце користувача відповідає вимогам до автоматизованого робочого місця користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення, наведеним у додатку 57 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, та має наступні характеристики:

Автоматизоване робоче місце користувача Державного земельного кадастру:

Центральний процесор: _____

Оперативна пам'ять: _____

Вільне місце на жорсткому диску: _____

Мережевий порт: _____

Вільний порт: _____

Програмне забезпечення:

Операційна система: _____

Антивірусне програмне забезпечення: _____

Засоби захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах

Також підтверджуємо, що відповідальність за достовірність зазначених відомостей несе заявник.

Керівник _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

МП

Користувач _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

МП (за наявності)

{Порядок доповнено додатком 56 згідно з Постановою КМ № 205 від 21.03.2016; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1417 від 23.12.2021; в редакції Постанов КМ № 1077 від 27.09.2022, № 665 від 30.06.2023, № 1131 від 10.09.2025}