

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Житомирській області

\_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

ст



	<p>була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
3	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду



	центру надання адміністративних послуг			
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5.	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили			
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви



	<p>центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>			
9	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви</p>
10	<p>Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>
11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>



12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

СТ



	Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі



	<p>перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру			
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



	<p>відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі до</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку</p>



	центру надання адміністративних послуг	ведення документообігу		з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	<p>Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій:</p> <p>1. Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру, виконання:</p> <p>перевірки відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документації із землеустрою та оцінки земель щодо виправлення помилок;</p> <p>складання в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>виправлення помилки;</p> <p>формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою (у тому числі власникам, користувачам земельних ділянок, а також третім особам,</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	<p>інтересів яких стосувалося виправлення помилок); на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, проставлення позначки про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – відповідної електронної позначки за власним кваліфікованим електронним підписом;</p> <p>формування заявникові за його бажанням витягу, довідки з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку.</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів).</p> <p>Прийняття рішення про відмову у виправленні помилки за визначеною формою із зазначенням причини відмови</p>			
29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування документів
30	Передача сформованого для видачі заявнику пакета документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування документів



	забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			
31	Проставлення у системі документообігу позначку про виконання послуги та передача сформованого для видачі заявнику пакета документів у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування документів
32	Видача заявнику пакета документів у паперовій формі, сформованого за результатами розгляду заяви. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви від Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>3 робочих дні (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>3 робочих дні (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>



**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення/заяви та присвоєний реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення/заяви в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>1. Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій:            1) виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі, виконує:            перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;            виправлення помилки;            складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою:</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	В день надходження повідомлення/заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



<p>на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку;</p> <p>формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власникам, користувачам земельних ділянок, а також третім особам, інтересів яких стосувалося виправлення помилок);</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів)</p> <p>2) прийняття рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою.</p> <p>2. Розгляд заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру та виконання за результатами розгляду дій: закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Поземельної книги;</p> <p>формування в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації</p>		
---	--	--



	земельної ділянки за визначеною формою; передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки)			
3	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня формування документів
4	Передача сформованого для видачі заявнику пакета документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня формування документів
5	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача сформованого для видачі заявнику пакета документів у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня формування документів
6	Видача заявнику пакета документів, сформованого за результатами розгляду	Адміністратор центру надання	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання



	повідомлення/заяви у паперовій формі	адміністративних послуг		документів за результатами розгляду повідомлення/заяви від Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
Загальна кількість днів надання послуги –				2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				2 робочих дні

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО**  
**СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного



	та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором



	у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки



	довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)			
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	числі через вебсторінку Держгеокадастру			
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного	Відповідальна особа відповідного структурного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у



	кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про



				відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ  
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,  
ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ  
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО,  
ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ  
КНИГИ, А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У  
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА  
КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ,  
ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ  
ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА  
НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ  
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного	В	У день надходження заяви до відповідного структурного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

ст



	Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області



5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
6	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі



7	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора
8	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з



	<p>відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>			<p>Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
12	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
14	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



	<p>відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>			
15	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
16	<p>Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>
17	<p>Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>



	засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

СТ



	реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про



	усунення виявлених недоліків у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
25	Приєм та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості



		належить забезпечення ведення документообігу		
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху			
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з



	заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового



	земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	<p>без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду.</p> <p>Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			
<p><b>Загальна кількість днів надання послуги –</b></p>				<p><b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b></p>
<p><b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b></p>				<p><b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b></p>

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,**  
**КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО**  
**ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ**  
**НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ**  
**ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ**  
**ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ**  
**ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ,**  
**ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ**  
**НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ**  
**У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	документів до Державного кадастрового реєстратора	Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області



5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
6	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі



7	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора
8	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду



	електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з



	<p>відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>			<p>Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
12	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
14	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



	<p>відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>			
15	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
16	<p>Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>
17	<p>Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>



	засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

СТ



	реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про



	усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
25	Приєм та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості



		належить забезпечення ведення документообігу		
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху			
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з



	заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового



	земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	<p>розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду.</p> <p>Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			
<p><b>Загальна кількість днів надання послуги –</b></p>				<p><b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b></p>
<p><b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b></p>				<p><b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b></p>

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ**  
**В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



	<p>для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
8	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви



	<p>формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>			<p>про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
14	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



	моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



	подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження



	електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у



				Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного



	законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті			кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку



	Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			<b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			<b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



	<p>для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
8	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви



	<p>формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>			<p>про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
14	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



	моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



	подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження



	електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у



				Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного



	законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті			кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	<p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.</p> <p>Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку



	Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,  
НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ  
ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу,



				в порядку черговості
4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



	<p>самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
8	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора



12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
14	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора



	не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



	виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження



	електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у



				Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного



	законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті			кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	<p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою.</p> <p>Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку



	Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного



	та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором



	у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки



	довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)			
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	числі через вебсторінку Держгеокадастру			
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного	Відповідальна особа відповідного структурного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у



	засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає</b>



	<b>строку залишення заяви без руху</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>	<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриг її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного



	та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором



	у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



20	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	<p>Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

СТ



	Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки



	кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)			
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



29	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про



	рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який



	на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



Загальна кількість днів надання послуги –	3 робочих дні або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	3 робочих дні або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЇ**  
**ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриг її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного



	та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором



	у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки



	довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)			
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	числі через вебсторінку Держгеокадастру			
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного	Відповідальна особа відповідного структурного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у



	кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з



				Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
3	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду



5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви



10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



	у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15.	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження



				строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17.	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18.	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про



	заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в



				електронній формі
22	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>відповідності документів вимогам законодавства;</p> <p>електронного документа на відповідність:</p> <p>1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;</p> <p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;</p> <p>3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;</p> <p>4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви



	<p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			<p>про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття</p>



	<p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>		<p>рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку</p>



	<p>електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			залишення заяви без руху
29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного



				робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає



		ведення документообігу		строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, у паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>



**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p><b>В</b></p>	<p>У день надходження</p>
2	<p>Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
3	<p>Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p><b>В</b></p>	<p>У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості</p>



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного



	та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором



	у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки



	довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)			
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	числі через вебсторінку Держгеокадастру			
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного	Відповідальна особа відповідного структурного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у



	електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>



Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
--	--

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ**  
**НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу,



				в порядку черговості
4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



	свободи людини, здоров'я населення			
7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру;	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного



	наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			кадастру до Державного кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором



	<p>Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>			
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>
16	<p>Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>



	останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків



	<p>підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
22	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
23	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
24	<p>Приєм та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки</p>



	комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)			
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня



	власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	формі до центру надання адміністративних послуг			
38	Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ**  
**ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ**  
**АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	<p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриє її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
3	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	<p>Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	Адміністратор центру надання	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання



		адміністративних послуг		рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	землепорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху



11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



	системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів),	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;</p> <p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;</p> <p>3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;</p> <p>4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>			<p>земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



	<p>прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні</p>



				заяви про відкликання
27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	<p>відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
29	<p>Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
30	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк,</p>



	передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні



	У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку		відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка на:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху



11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення



				виявлених недоліків
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



	Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів),	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного



	<p>відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;  2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;  3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;  4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>			<p>кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:  про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;  про відмову в її задоволенні в разі, коли:  1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;  2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>



	<p>Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>



27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>1) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру;</p> <p>2) накладає на документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>3) присвоює за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру земельній ділянці, що реєструється, кадастровий номер та у випадках, визначених законодавством, відкриває Поземельну книгу (вносить відповідні записи до неї);</p> <p>4) виготовляє витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру;</p> <p>5) оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026



	<p>електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
29	<p>Надсилання сформованих для видачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
30	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з</p>



				моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку)</b>



	залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту</p>



	<p>комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та</p>



	<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху)</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Відповідальна особа відповідного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>



	Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
29	Надсилання сформованого для видачі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту



				прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)



	бути легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

ср



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			<p>кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту</p>



	<p>комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p>			<p>прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та</p>



	<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Відповідальна особа відповідного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	Житомирській області позначку про виконання послуги та передає рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначку про виконання послуги та передає рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій територіальних громад;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>



	електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про



				відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)



	бути легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
**З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху



11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



	послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.			
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Перевірка: 1) відповідності поданих документів вимогам законодавства; 2) електронного документа на відповідність: даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку



	<p>складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;  вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;  даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;  3) наявності документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі – у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами</p>			залишення заяви без руху
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:  про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			<p>відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській</p>	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін</p>



	заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	<p>За результатами перевірки виконує одну з таких дій:</p> <p>1) приймає рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за встановленою формою та здійснює державну реєстрацію земельної ділянки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;</li> <li>- відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</li> <li>- засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі;</li> <li>- надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного</li> </ul>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху



	<p>кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою;</p> <p>- оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства;</p> <p>2) у разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою із зазначенням вичерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки.</p> <p>Підписує сформовані документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
29	<p>За бажанням заявника надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні</p>



				відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного



				земельного кадастру)
32	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 календарних днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>14 календарних днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: *В* – виконує; *У* – бере участь; *П* – погоджує; *З* – затверджує.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	<p>Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
3	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
4	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>



5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви



10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



	у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення



				виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у



	них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.			внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначку про виконання послуги та передає рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в



				електронній формі
22	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>відповідності документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ на відповідність:</p> <p>1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;</p> <p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;</p> <p>3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;</p> <p>4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту



	<p>результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			<p>прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного</p>	<b>В</b>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з</p>



	Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає



	<p>електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			<p>строку залишення заяви без руху</p>
29	<p>Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття</p>



				рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не



				пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

ст



від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту</p>



	<p>комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та</p>



	<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Відповідальна особа відповідного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням за встановленою формою; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначку про виконання послуги та передає рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію меліоративної мережі до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію меліоративної мережі; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації меліоративної мережі виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>



29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до



				Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає</b>



	<b>строку залишення заяви без руху)</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>	<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</li> <li>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</li> <li>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</li> <li>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</li> </ol>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту</p>



	<p>комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та</p>



	<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Відповідальна особа відповідного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про меліоративну мережу до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію змін до відомостей про меліоративну мережу;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації змін до відомостей про меліоративну мережу виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до



				Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає</b>



	<b>строку залишення заяви без руху)</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>	<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</li> <li>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</li> <li>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</li> <li>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</li> </ol>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту</p>



	<p>комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та</p>



	<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Відповідальна особа відповідного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</li> <li>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</li> <li>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</li> </ol>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначку про виконання послуги та передає рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>



29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до



				Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає</b>



	<b>строку залишення заяви без руху)</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>	<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ**  
**МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у



				прийнятті заяви до розгляду
6	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	<p>технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			<p>кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
13	<p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту</p>



	<p>комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<b>В</b>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<b>В</b>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та</p>



	<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	<p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	Відповідальна особа відповідного	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з



	Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей) За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</li> <li>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</li> <li>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</li> </ol>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначку про виконання послуги та передає рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>



29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до



				Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає</b>



	<b>строку залишення заяви без руху)</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>	<b>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,**  
**СКЛADOVУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



	<p>для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриє її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
8	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви



	<p>формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>			<p>про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
14	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



	моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



	подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження



	електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у



				Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного



	законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті			кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	<p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.</p> <p>Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку



	Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			<b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			<b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



4	<p>Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області
5	<p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	<b>В</b>	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора



	<p>для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
8	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

22 від 09.04.2026

ксандр Михайлович

сн



	про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви



	<p>формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>			<p>про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
14	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<b>В</b>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



	моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



	подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



	<p>зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>			
21	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження



	електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків



	продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у



				Житомирській області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного



	законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті			кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	<p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою.</p> <p>Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку



	Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	<b>В</b>	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



	легалізований в установленому законодавством порядку		
Загальна кількість днів надання послуги –			<b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			<b>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

