ОПИС ПОСАДИ

**Посада державної служби категорії «В»:**

**головний спеціаліст відділу планування та закупівель**

**Фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посадові обов’язки** | |
| 1. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов’язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.  2. Здійснення підготовки проекту річного плану закупівель, змін до нього та проектів документацій закупівель.  3. Виконання функцій уповноваженої особи з організації та проведення процедур закупівель, спрощених закупівель та оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, в разі її тимчасової відсутності.  4. Проведення моніторингу – аналізу дотримання законодавства у сфері публічних закупівель на всіх стадіях процедури закупівлі шляхом систематичного спостереження та аналізу інформації за допомогою електронної системи закупівель.  5. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань фінансового управління, в межах компетенції | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | не потребує |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 11 855 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про  строковість  призначення на посаду | призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу: [zt.hr@land.gov.ua](mailto:zt.hr@land.gov.ua) | |