Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області

від 13 жовтня 2021 року № 662-к

**УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника Управління у місті Житомирі та Житомирському районі**

**Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснення керівництва діяльністю, організація та забезпечення виконання Управлінням завдань і функцій, визначених у положенні про структурний підрозділ, положенні про Головне Управління Держгеокадастру у Житомирській області, доручень керівництва, зокрема, виконання за дорученням керівництва завдань, отриманих від державних органів вищого рівня, відповідно до повноважень структурного підрозділу  2. Організація діяльності Управління, визначення та розподіл завдань, посадових обов’язків між спеціалістами Управління, контроль за їх виконанням  3. Забезпечення планування роботи, підготовка проекту плану діяльності Управління, подання його на затвердження керівнику вищого рівня;  4. Координація роботи Управління з іншими структурними підрозділами державного органу, планування, регулювання та контроль за ефективною взаємодією Управління зі структурними підрозділами інших державних органів, підприємств, установ, організацій, громадськими об'єднаннями, вітчизняними та міжнародними (за дорученням керівника вищого рівня), науковими організаціями з питань, що стосуються діяльності Управління;  5. Узгодження підготовлених структурним підрозділом проектів документів та інформації шляхом їх опрацювання та перевірки на відповідність законодавству, адаптації до визначених пріоритетів державної політики у відповідній сфері, коригування та доповнення за необхідності, здійснення аналізу ризиків та альтернативних варіантів  6. Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників відділу (за наявності), визначення або погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників відділу, моніторинг їх виконання та проведення оцінювання результатів службової діяльності підпорядкованих працівників  7. Прийняття участі у нарадах, семінарах та колегіях з питань, що належать до компетенції Управління  8. Розгляд звернень, пропозицій, заяв, запитів, інших документів, що надходять до Управління  9. Забезпечення дотримання працівниками Управління законодавства з питань державної служби, запобігання корупції та державної таємниці, іншого законодавства з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу;  10. Забезпечення виконання інших завдань і функцій, визначених у положеннях про Головне управління Держгеокадастру у Житомирській області, Управління, інших актах законодавства, з питань, що належать до обсягу делегованих повноважень, виконання інших наказів (розпоряджень) і доручень керівників вищого рівня. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад –6300 грн.  Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державною мовою  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  **Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 20 жовтня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **22 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.**  Головне управління Держгеокадастру у Житомирській області, вул. Довженка, 45 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)    Головне управління Держгеокадастру у Житомирській області, вул. Довженка, 45 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  Інформацію про дату та час проведення співбесіди буде повідомлено додатково.  Головне управління Держгеокадастру у Житомирській області, вул. Довженка, 45 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  Інформацію про дату та час проведення співбесіди буде повідомлено додатково. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Пінська Крістіна Володимирівна  (0412) 43-15-39, [kadri.zemagentstvo.zt@ukr.net](mailto:kadri.zemagentstvo.zt@ukr.net) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Землевпорядкування та кадастр» або «Право» |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;  - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;  - спроможність іти на виважений ризик;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 3. | Робота з великими масивами інформації | - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;  - вміння систематизувати великий масив інформації;  - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки. |
| 4. | Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;  - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | * Земельний кодекс України; * Закон України «Про землеустрій»; * Закон України «Про оцінку земель»; * Закон України «Про державний земельний кадастр» * Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2021 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення державного земельного кадастру»; * Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель» |

В.о. начальника Управління персоналом Ірина ДЕМ’ЯНЧУК