

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Житомирській
області

від 15 квітня 2021 року № 209-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» начальника
Управління державної експертизи, ринку та оцінки земель Головного управління
Держгеокадастру у Житомирській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Організовує діяльність Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.</p> <p>2. Проводить державну експертизу землепорядної документації.</p> <p>3. Розглядає заяви, клопотання, документи, матеріали та документації з землеустрою щодо передачі у власність або користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності для всіх потреб, аналізує та здійснює обробку інформації щодо таких земельних ділянок, отриманих від структурних підрозділів Головного управління і відділів (управлінь).</p> <p>4. Здійснює керівництво Управлінням та організовує його роботу відповідно до покладених завдань і функцій.</p> <p>5. Перевіряє відповідність об'єктів державної експертизи вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам і готує об'єктивні та обгрунтовані висновки державної експертизи землепорядної документації.</p> <p>6. Здійснює контроль за своєчасним та якісним виконанням працівниками Управління своїх обов'язків.</p> <p>7. Розглядає звернення громадян та клопотання юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Управління, виявляє та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень та їх попередження.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8450 грн.</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

209-к від 15.04.2021

0.7
Володимирівна



	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 22 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>23 квітня 2021 року 09 год. 00 хв.</p> <p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису</p> <p>Інструкції для кандидатів за посиланням: https://career.gov.ua/site/view-article?id=22</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet). Інформацію про дату, час та формат проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet). Інформацію про дату, час та формат проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	<p>Пінська Крістіна Володимирівна (0412) 43-15-39, kadri.zemagentstvo.zt@ukr.net</p> <p>ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ 209-к від 15.04.2021</p>



додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
2.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3.	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
4.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	<ul style="list-style-type: none"> - Земельний кодекс України; - Закон України «Про землеустрій»; - Закон України «Про державну експертизу землепорядної документації»;



		<ul style="list-style-type: none">- Закон України «Про державний земельний кадастр»;- Наказ «Про затвердження Методики проведення державної експертизи землепорядної документації».
--	--	--

В.о. начальника Управління персоналом



Ірина ДЕМ'ЯНЧУК

