Додаток 5

До наказу Головного управління

Держгеокадастру у Житомирській області від 20 липня 2020р. № 96

«Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням та структурними підрозділами у районах (місті) Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області» у редакції наказу Головного управління

Держгеокадастру у Житомирській області від 25.06.2021 № 52

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративноїпослуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельнуділянкуз відомостями про речові права на земельнуділянку, їхобтяження, одержанимив порядкуінформаційноївзаємодії з Державного реєструречових прав на нерухомемайно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапипослуги** | **Відповідальнапосадова особа****і структурнийпідрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термінвиконання****(днів)** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єктазвернення в центрінаданняадміністративнихпослуг (крімзаяв в електроннійформі за кваліфікованимелектроннимпідписом (печаткою) заявника, якінадсилаються через Єдинийдержавний портал адміністративнихпослуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру). | Адміністратор центру наданняадміністративнихпослуг | **В** | В день надходження (в порядкучерговості)  |
| 2. | Передача заяви відповідному структурному підрозділув районі, місті Головного управліннняДержгеокадастру у Житомирськійобласті | Адміністратор центру наданняадміністративнихпослуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3. | Реєстрація заяви у системідокументообігувідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управліннняДержгеокадастру у Житомирськійобласті, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліствідповідного структурного підрозділу в районі, місті Головного управліннняДержгеокадастру у Житомирськійобласті | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4. | Прийняття заяви в електроннійформі за кваліфікованимелектроннимпідписом (печаткою) заявника, надісланої через Публічнукадастрову карту абоЄдинийдержавний портал адміністративнихпослуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у форміІнтернет-сторінки. | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день надходження заяви в електроннійформі до відповідногоструктурного підрозділув районі, місті Головного управліннняДержгеокадастру у Житомирськійобластів порядку черговості |
| 5. | Внесеннядо Державного земельного кадаструданих:1) реєстраційний номер заяви (запиту);2) дата реєстрації заяви (запиту);3) відомості про особу, яка звернуласяіззаявою (запитом);4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходженняземельноїділянкиабодані про іншийоб'єкт Державного земельного кадастру, щодоякогоздійснено запит;5) підстави для наданнявідповідноїінформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державноївлади, органу місцевогосамоврядуваннязапитуватитакуінформацію, а такожреквізитисправи, у зв'язку з якоювиникла потреба в отриманніінформації (якщо запит здійснено органом державноївлади, органом місцевогосамоврядування);6) відомості про оплату послуг з наданнявідомостей з Державного земельного кадастру або про їхбезоплатненадання з посиланням на відповідну норму закону;7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, якийприйнявзаяву (запит).Створенняелектронноїкопії заяви у Державному земельному кадастрі. | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирській області |
| 6. | Формуваннявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку за визначеною формою за допомогоюпрограмногозабезпечення Державного земельного кадаструабоформуванняповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогоюпрограмногозабезпечення Державного земельного кадастру. | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирській області |
| 7. | Підписаннявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді та засвідченняпідписувласноюпечаткою. | Державнийкадастровийреєстратор | **З** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирській області |
| 8. | Передачавитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді до спеціаліставідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті для проставлення у системідокументообігупозначки про виконанняпослуги та передачійого до центру наданняадміністративнихпослуг | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирській області |
| 9. | Посвідчення примірника витягу абоповідомлення про відмовуу наданнівідомостейз Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписомта надсилання у форміелектронного документа технічнимизасобамителекомунікацій(за бажаннямзаявникауразіподання заяви в електроннійформі за власнимкваліфікованимелектроннимпідписом (печаткою) заявника) | Державнийкадастровийреєстратор | **З****В** | В день надходження заяви в електроннійформі до відповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирській області |
| 10. | Проставлення у системідокументообігувідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобластіпозначки про виконанняпослуги та передачавитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді до центру наданняадміністративнихпослуг | Спеціаліствідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирській області | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 11. | Видачазамовникувитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді  | Адміністратор центру наданняадміністративнихпослуг | **В**   | В день зверненнязаявникапісляотриманнявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянкуабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги –** | **1 робочий день** |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги (передбаченазаконодавством) –** | **1 робочий день** |

**Примітка:** діїабобездіяльністьпосадової особи Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті,адміністратора центру наданняадміністративнихпослугможуть бути оскарженідо суду в порядку, встановленому законом;

рішення, діїабобездіяльність Державного кадастрового реєстратораможуть бути оскаржені:до Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті на територіїдіїповноваженьвідповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленомуКабінетомМіністрівУкраїни;до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративногосудочинстваУкраїни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15).

*Умовніпозначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративноїпослуги з наданнявідомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельнуділянкузусімавідомостями, внесеними до Поземельної книги, крімвідомостей про речові права на земельнуділянку, щовиниклипісля 1 січня 2013 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапипослуги** | **Відповідальнапосадова особа****і структурнийпідрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термінвиконання****(днів)** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єктазвернення в центрінаданняадміністративнихпослуг (крімзаяв в електроннійформі за кваліфікованимелектроннимпідписом (печаткою) заявника, якінадсилаються через Єдинийдержавний портал адміністративнихпослуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру). | Адміністратор центру наданняадміністративнихпослуг | **В** | В день надходження (в порядкучерговості)  |
| 2. | Передача заяви відповідному структурному підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті | Адміністратор центру наданняадміністративнихпослуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3. | Реєстрація заяви у системідокументообігувідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліствідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4. | Прийняття заяви в електроннійформі за кваліфікованимелектроннимпідписом (печаткою) заявника, надісланої через Публічнукадастрову карту абоЄдинийдержавний портал адміністративнихпослуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційнусистему Держгеокадастру, представлену у форміІнтернет-сторінки. | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день надходження заяви в електроннійформі до відповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті в порядку черговості |
| 5. | Внесеннядо Державного земельного кадаструданих:1) реєстраційний номер заяви (запиту);2) дата реєстрації заяви (запиту);3) відомості про особу, яка звернуласяіззаявою (запитом);4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходженняземельноїділянкиабодані про іншийоб'єкт Державного земельного кадастру, щодоякогоздійснено запит;5) підстави для наданнявідповідноїінформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державноївлади, органу місцевогосамоврядуваннязапитуватитакуінформацію, а такожреквізитисправи, у зв'язку з якоювиникла потреба в отриманніінформації (якщо запит здійснено органом державноївлади, органом місцевогосамоврядування);6) відомості про оплату послуг з наданнявідомостей з Державного земельного кадастру або про їхбезоплатненадання з посиланням на відповідну норму закону;7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, якийприйнявзаяву (запит).Створенняелектронноїкопії заяви у Державному земельному кадастрі. | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 6. | Формуваннявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку за визначеною формою за допомогоюпрограмногозабезпечення Державного земельного кадаструабоформуванняповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогоюпрограмногозабезпечення Державного земельного кадастру. | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 7. | Підписаннявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді та засвідченняпідписувласноюпечаткою. | Державнийкадастровийреєстратор | **З** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 8. | Передачавитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді до спеціаліставідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті для проставлення у системідокументообігупозначки про виконанняпослуги та передачійого до центру наданняадміністративнихпослуг | Державнийкадастровийреєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 9. | Посвідчення примірника витягу абоповідомлення про відмовуу наданнівідомостейз Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписомта надсилання у форміелектронного документа технічнимизасобамителекомунікацій(за бажаннямзаявникауразіподання заяви в електроннійформі за власнимкваліфікованимелектроннимпідписом (печаткою) заявника) | Державнийкадастровийреєстратор | **З****В** | В день надходження заяви в електроннійформі до відповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 10. | Проставлення у системідокументообігувідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобластіпозначки про виконанняпослуги та передачавитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді до центру наданняадміністративнихпослуг | Спеціаліствідповідного структурного підрозділув районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті | **В** | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділів районі, місті Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті |
| 11. | Видачазамовникувитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовомувиглядіабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру у паперовомувигляді  | Адміністратор центру наданняадміністративнихпослуг | **В**   | В день зверненнязаявникапісляотриманнявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянкуабоповідомлення про відмову у наданнівідомостей з Державного земельного кадастру |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги –** | **1 робочий день** |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги (передбаченазаконодавством) –** | **1 робочий день** |

**Примітка:** діїабобездіяльністьпосадової особи Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті,адміністратора центру наданняадміністративнихпослугможуть бути оскарженідо суду в порядку, встановленому законом;

рішення, діїабобездіяльність Державного кадастрового реєстратораможуть бути оскаржені:до Головного управлінняДержгеокадастру у Житомирськійобласті на територіїдіїповноваженьвідповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленомуКабінетомМіністрівУкраїни;до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративногосудочинстваУкраїни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15).

*Умовніпозначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*